



Unione Europea



M.I.M.



Regione Calabria



I.C. De Amicis Bolani

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Scuole Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@istruzione.it - pec: rcic809007@pec.istruzione.it – website: <http://www.icdeamicisbolani.edu.it>

I.C. "DE AMICIS - BOLANI"- RC
Prot. 0009168 del 03/09/2025
 VII-6 (Uscita)

Al Personale Docente

DSGA

ATTI

All'Albo on line

Al Sito web

OGGETTO: Avviso incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. - A.S. 2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della L. 5 marzo 1997, n.59”.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

VISTO il C.C.N.L. per il comparto “Scuola” 2006-2009, novellato dal C.C.N.L. per il comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 settore scuola e successivo 2019-2021 siglato il 18/01/2024.

CONSIDERATE le competenze del Collegio dei Docenti di cui alla richiamata normativa pattizia.

CONSIDERATA la delibera del Collegio dei Docenti del 02/09/2025 con cui sono state individuate le aree delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’A.S. 2025/26 ed i relativi criteri di attribuzione.

EMANA

il seguente avviso a rilevanza interna, per il conferimento delle Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell’Offerta Formativa (P.T.O.F.) per l’a. s. 2025/26 come di seguito specificato:

Area 1: Gestione del Piano dell’Offerta Formativa;

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti;

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti.

Oggetto dell’incarico

Ciascuna Funzione Strumentale dovrà ottemperare ai compiti specifici della relativa area di competenza, di seguito descritta:

Area 1

- Revisione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento della offerta formativa.

Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto: RAV, PDM, RS (due figure una primaria ed una media) e figura aggiuntiva per il supporto all’innovazione (una primaria ed una media).

Area 2

- Supporto al lavoro dei docenti, coordinamento attività didattiche, aggiornamento, sviluppo professionale. Supporto al piano di riforma, al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto. Analisi dei bisogni formativi e gestione del Piano di formazione e aggiornamento. Produzione e condivisione di materiali didattici. Raccolta e documentazione delle buone pratiche metodologiche e didattico-educative in uso nell’Istituto. Gestione dell’accoglienza e dell’inserimento dei docenti in ingresso. Promozione dell’utilizzo delle tecnologie informatiche e delle risorse in rete per il rinnovamento della didattica. (Due figure una primaria ed una media).

Area 3

- Interscambi. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche. (tre figure una per ordine di scuola).

- Attività di accoglienza. Orientamento in ingresso e in uscita. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica. Ricognizione delle situazioni di disadattamento, disagio, svantaggio, disabilità e bullismo anche in sinergia con le altre figure di sistema. Coordinamento delle collaborazioni con esperti esterni (psicologi e simili). (tre figure una per ordine di scuola)

Il docente a cui sarà assegnato l'incarico dovrà svolgere lo stesso fuori dal proprio orario di servizio e in stretta sinergia con il Dirigente scolastico e le altre figure di sistema.

A fine anno scolastico, ciascuna Funzione Strumentale è tenuta a presentare al Collegio dei Docenti, riunito nell'ultima seduta, le risultanze dell'attività svolta, nonché a trasmetterla preventivamente al Dirigente scolastico.

Il compenso per ciascuna area sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Presentazione delle istanze

Le istanze dovranno pervenire agli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12,00 del 08/09/2025 sia brevi manu in un plico debitamente sigillato - ufficio protocollo- che per posta elettronica all'indirizzo rcic809007@istruzione.it specificando in oggetto "Bando incarichi di Funzione Strumentale al P.T.O.F. – a. s. 2025/26 – Cognome/nome".

Possono presentare istanza i docenti di ruolo e non di ruolo con incarico annuale (31/08/2026) in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Amicis Bolani".

Il profilo del candidato alla Funzione Strumentale al P.T.O.F. presuppone una significativa esperienza professionale ed una approfondita conoscenza della realtà dell'Istituto Comprensivo, che abbia partecipato attivamente alla vita della scuola soprattutto in ordine alle attività di supporto ed integrazione della didattica.

La documentazione dovrà contenere, :

- a) Istanza (Allegato 1);
- b) Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo o autocertificazioni dalle quale siano evincibili i titoli professionali e culturali oggetto di valutazione;
- d) Proposta progettuale aderente all'Area richiesta (vedasi la declinazione riportata nella specifica sezione del modulo domanda).

E' possibile indicare più di un'Area per la quale si intende concorrere, precisando l'ordine di priorità: in tal caso il candidato avrà cura di perfezionare una autocertificazione coerente con ciascuna Area e una indipendente proposta progettuale.

Procedura di comparazione

La commissione, già individuata in sede collegiale e composta dal Dirigente scolastico, dal I collaboratore e dal DSGA , procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione in considerazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nell'apposita seduta.

Nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti , il Dirigente scolastico restituirà le risultanze della procedura comparativa e procederà al conferimento degli incarichi in parola o a sua ratifica.

I criteri di comparazione delle candidature vengono individuati in: Anni di servizio (1 punto ogni due anni fino ad un massimo di 10 punti), esperienze pregresse relative anche all'Area di riferimento e ad incarichi precedenti (1 punto per ogni incarico pregresso quale F.S.), corsi di aggiornamento (1 punto per ogni corso di perfezionamento afferente all'Area prescelta), conoscenza e competenze informatiche certificate (3 punti), titoli di studio (2 punti per ogni titolo aggiuntivo al titolo di accesso nei ruoli attuali).

Master di I e II livello (1 punto cadauno fino ad un massimo di 5 punti).Corsi di specializzazione annuali attinenti la professionalità richiesta (max 2 punti 4).

Sicuro nella consueta e fattiva collaborazione porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)



Reggio Calabria li

Il/la sottoscritto/a _____

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 2 settembre 2024

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- ☐ Revisione/formulazione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento dell'offerta formativa. Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto (RAV), PDM. RS (Area 1) –
- ☐ Interscambi. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche. (Area 3)
- ☐ Attività di accoglienza. Orientamento in ingresso e in uscita. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica. (Area 3)
- ☐ Supporto al lavoro dei docenti, coordinamento attività didattiche, aggiornamento, sviluppo professionale. Supporto alle innovazioni ed ai piani di riforma, al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto. (Area 2)

Più dettagliatamente si avanza al Collegio la seguente proposta di attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico:

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area

B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

D) Titoli di Studio/Master/Corsi di perfezionamento

E) Anni di Servizio: Ruolo.....; Preruolo.....

Dichiara di possedere le necessarie ed indispensabili competenze informatiche :.....

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- Espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (esempio FF. SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,....)

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

IL RICHIEDENTE

.....

N. B. Allega alla presente CV in formato europeo

La candidatura a F. S. va presentata alla segreteria centrale entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 8 settembre c. a.