



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917
email: rcic809007@pec.istruzione.it - rcic809007@istruzione.it - www.icdeamicisbolani.edu.it

Prot

Reggio Calabria li

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a _____

Docente a T. I. – T. D. di _____

Presso l' Istituto "De Amicis Bolani" Infanzia Primaria Media

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 2 settembre 2024

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A:

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- Revisione/formulazione del PTOF. Analisi e monitoraggio dei progetti funzionali al PTOF. Ampliamento dell'offerta formativa. Azione di monitoraggio e valutazione di Istituto (RAV), PDM. RS (Area 1) –
- Interscambi. Progetti nazionali e locali. Viaggi e visite di istruzione. Uscite didattiche. (Area 3)
- Attività di accoglienza. Orientamento in ingresso e in uscita. Prevenzione e supporto al disagio e dispersione scolastica. (Area 3)
- Supporto al lavoro dei docenti, coordinamento attività didattiche, aggiornamento, sviluppo professionale. Supporto alle innovazioni ed ai piani di riforma, al potenziamento ed alle attività di valutazione di istituto. (Area 2)

Più dettagliatamente si avanza al Collegio la seguente proposta di attività da svilupparsi nel corso dell'anno scolastico:

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area
--

B) Precedenti incarichi di Funzione Obiettivo o Funzione Strumentale

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

D) Titoli di Studio/Master/Corsi di perfezionamento
--

E) Anni di Servizio: Ruolo.....; Preruolo.....

Dichiara di possedere le necessarie ed indispensabili competenze informatiche:.....

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- Tenga conto della situazione reale della scuola e delle sue priorità
- Espliciti gli obiettivi realizzabili nell'arco dell'anno scolastico
- Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (esempio FF. SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne,....)

Al termine dell'anno scolastico si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

IL RICHIEDENTE

.....

N. B. Allega alla presente CV in formato europeo

La candidatura a F. S. va presentata alla segreteria centrale entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 5 settembre c. a.