



I.C. De Amicis Bolani

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"

RCIC809007- Cod. Fisc. 92031130807 www.deamicisbolani.altervista.org e-mail: RCIC809007@istruzione.it

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

Prot. 12678/D13

Reggio Calabria, 12/12/2019

**Agli Assistenti Amministrativi di Ruolo
in servizio presso l'Istituto
Atti
All'albo on line dell'Istituto
Sito web dell'Istituto**

OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia - Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. **Avviso pubblico n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 - CUP B38H19005920007.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE n. 4396 del 09 marzo 2018 “Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

CONSIDERATO che Questa Istituzione Scolastica ha presentato un progetto per la realizzazione di percorsi formativi volti alla realizzazione degli obiettivi di cui all’Obiettivo PON sopra citato, in conformità al PTOF e al Piano di Miglioramento d’Istituto;

VISTA la nota MIUR prot. 22699 del 01/07/2019 indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria con la quale si autorizza il progetto 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 col riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 19.911,60;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di **Assistente Amministrativo** per le attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto;

VISTO il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n.9655/D13 del 01/10/2019 con la quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2019;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n° 4 moduli formativi per gli alunni della Scuola Dell'Infanzia di cui n. 3 al Plesso "De Amicis" e n. 1 al Plesso "Graziella";

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il 30/09/2021;

VISTA la necessità di individuare **due ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** cui assegnare l'incarico a supporto dei moduli afferenti al Progetto **10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 - Azioni Specifiche per la Scuola dell'Infanzia 2^ Edizione - CUP B38H19005920007;**

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di n. 2 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi di ruolo in servizio presso l'Istituto, per lo svolgimento di incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale **per un totale di n. 25 ore di attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio** ed inerente le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto:

Titolo del Progetto: Insieme per giocare, esplorare, crescere.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.1 – **Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia 2^ Edizione.**

Identificativo progetto	Titolo	Moduli	ORE	ALLIEVI	Importo autorizzato
10.2.1A- FSEPON-CL- 2019-89 Scuola dell'infanzia	Insieme per giocare, esplorare, crescere	•Let's play with English – sede De Amicis (educazione bilingue)	30	20	euro 19.911,60
		•Let's play with English – sede Graziella (educazione bilingue)	30	20	
		•Giochiamo con il PC (multimedialità)	30	18	
		• Giocare, esplorare, crescere (Pluriattività – attività propedeutiche di pregrafismo, precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ...)	30	18	

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:

- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli **Assistenti Amministrativi** interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 20 dicembre 2019**, presentate brevi manu o tramite PEC (RCIC809007@pec.istruzione.it).

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze documentate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
Titolo	Punteggio	
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno (Max 20 punti)	
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)	
Esperienze pregresse in PON- POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)	
Possesso ECDL	Punti 5	

A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età;

PUBBLICAZIONE RISULTATI

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07, pari ad € **14,50 (Euro Quattordici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993)

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
 Dell'Istituto Comprensivo Statale
 "De Amicis - Bolani" – Via Aspromonte, 35
 89127 Reggio Calabria

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Assistenti Amministrativi del **PON FSE 2014 – 2020**, codice progetto **10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 - Azioni Specifiche Scuola dell'Infanzia 2^a Edizione - Titolo Progetto: "Insieme per giocare, esplorare, crescere"**.

__l__ sottoscritt_ _____
 Nat_ a _____ (prov. _____) il _____
 e residente a _____ (prov. _____) in Via _____ n. _____
 Telef. _____ cell. _____ codice fiscale _____

Presa visione dell'Avviso Interno Prot. n. 12678/D13 del 12/12/2019

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'Incarico di Assistente Amministrativo relativamente al Progetto **10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 - Azioni Specifiche Scuola dell'Infanzia 2^a Edizione - Titolo Progetto " Insieme per giocare, esplorare, crescere "**.

A Tal fine DICHIARA (barrare con una crocetta):

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
- Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità: Anni _____
- Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità: Anni _____
- Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità): _____

- Possesso ECDL

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

_____ lì _____

FIRMA

Allegato 2

PON FSE 2014 – 2020, PON FSE 10.2.1A-FSEPON-CL-2019-89 - Azioni Specifiche Scuola dell'Infanzia 2^ Edizione - Titolo Progetto: “Insieme per giocare, esplorare, crescere”.

Candidato Assistente Amministrativo _____

Tabella autovalutazione punteggio			
	Titolo (Anni/N. esperienze)	Auto- valutazione	Riservato alla scuola
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza		
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità		
3	Esperienze pregresse in PON- POR		
4	Possesso ECDL		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____