



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"
Scuole infanzia – primaria- secondaria di I grado ad indirizzo musicale
 RCIC809007- Cod. Fisc. 92031130807 - www.deamicisbolani.edu.it - e-mail: RCIC809007@istruzione.it
 Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

Prot. 11942/D13

Reggio Calabria, 15/11/2022

Agli Assistenti Amministrativi
in servizio presso l'Istituto
Atti - Albo on line - Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi Progetto per la realizzazione del progetto PON FSE e FDR POC “Apprendimento esocialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A , Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Codice autorizzazione progetto **10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 143 . CUP B34C22000930001.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON FSE e FDR POC “Apprendimento esocialità” – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A , Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” e la candidatura inoltrata da questa istituzione Scolastica, in conformità al PTOF e al PDM d’Istituto;

VISTA la nota **MI prot. 53714 del 21/06/2022** con la quale si autorizza l’Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria a realizzare il progetto, identificato con Codice **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-143** – **“Socialità, apprendimenti e accoglienza”** e il riconoscimento della spesa fino al massimo di euro **69.898,80**;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di **Assistente Amministrativo** per le attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto;

VISTO il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 7613/D13 del 29/06/2022 con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2022;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di **n° 14 moduli** formativi da rivolgere agli alunni dell’Istituto Comprensivo De Amicis Bolani;

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il 31/08/2023;

VISTA la necessità di individuare **n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** cui assegnare incarichi a supporto dei moduli afferenti al Progetto PON FSE e FDR POC “Apprendimento esocialità” – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A , Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - **Codice identificativo progetto: 10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 143 - CUP B34C22000930001.**

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di **n. 3 unità di personale ATA – Assistente Amministrativo** di ruolo in servizio presso l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani disponibili a ricoprire, nel corrente A.S. 2022/2023, incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, **ciascuno per n. 20 ore di attività** da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerente le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto e connesse all'attuazione del Progetto:

FDR POC “Apprendimento e socialità” Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. - Asse I – Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A 10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 143 - CUP B34C22000930001.

IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	MODULI FORMATIVI	SEDI
Avviso 33956 del 18/05/2022 - PON FSE e FDR POC - Apprendimento e socialità Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-143	“Socialità, apprendimenti, accoglienza”	Laboratorio di scienze	De Amicis
		Laboratorio di scienze	Frangipane
		Laboratorio di scienze	Bolani
		Laboratorio di coding	De Amicis
		Laboratorio di coding	Frangipane
		Laboratorio di coding	Bolani
		Laboratorio di Teatro	De Amicis
		Laboratorio di Teatro	Frangipane
		Laboratorio di Teatro	Bolani
		Laboratorio di Arte	De Amicis
		Laboratorio di Arte	Frangipane
		Attività Corale	De Amicis
		Attività Corale modulo 1	Bolani
Attività Corale modulo 2	Bolani		

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli **Assistenti Amministrativi** interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l’ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 22 novembre 2022**, presentate brevi manu o tramite PEC (RCIC809007@pec.istruzione.it).

MODALITA’ E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del

presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
Titolo	Punteggio
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (a decorrere dalla data di immissione in ruolo)	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'Anno scolastico in corso)	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)
Esperienze pregresse in PON - POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)
Possesso ECDL	Punti 5

A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di dichiarazione e valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 3 (tre) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07, pari ad **€ 14,50 (Euro Quattordici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
"De Amicis - Bolani" – Via Aspromonte, 35
89127 Reggio Calabria

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Assistenti Amministrativi del **PON FSE 2014 – 2020**, codice progetto **10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 143 “Apprendimento e socialità” – Titolo Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza”**.

Il sottoscritt _____
Nat_ a _____ (prov. _____) il _____
e residente a _____ (prov. _____) in Via _____ n. _____
Telef. _____ cell. _____ codice fiscale _____

Presa visione dell'Avviso Interno Prot. n. 11942/D13 del 15/11/2022;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo** relativamente al Progetto **10.2.2A - FDRPOC – CL – 2022 – 143 “Apprendimento e socialità” – titolo Progetto “Socialità, apprendimenti, accoglienza”**.

A Tal fine **DICHIARA** (barrare con una crocetta):

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto.
- Di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Tabella di dichiarazione ed autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

_____ li _____

FIRMA

Allegato 2

**PON FSE FDRPOC – CL – 2022 – 143 “Apprendimento e socialità” – Titolo Progetto
“Socialità, apprendimenti, accoglienza”**

Il sottoscritto Assistente Amministrativo _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
- Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità (a decorrere dalla data di immissione in ruolo): Anni _____
- Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'Anno Scolastico in corso): Anni _____
- Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità):

- Possesso ECDL

Tabella autovalutazione punteggio			
	Titolo (Anni/N. esperienze)	Auto- valutazione	Riservato alla scuola
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza		
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità		
3	Esperienze pregresse in PON- POR		
4	Possesso ECDL		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____