



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"

RCIC809007- Cod. Fisc. 92031130807 www.deamicisbolani.altervista.org e-mail: RCIC809007@istruzione.it

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

Prot. 2811/D13

Reggio Calabria, 06/03/2020

**Agli Assistenti Amministrativi di Ruolo
in servizio presso l'Istituto**

Atti

All'albo on line dell'Istituto

Sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’Imprenditorialità. Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-204 - CUP B38H19005910007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell’educazione all’Imprenditorialità “**Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa**”;

CONSIDERATO che Questa Istituzione Scolastica ha presentato un progetto per la realizzazione di percorsi formativi volti alla realizzazione degli obiettivi di cui all’Obiettivo PON sopra citato, in conformità al PTOF e al Piano di Miglioramento d’Istituto;

VISTA l’autorizzazione ad attuare il suindicato intervento formativo con nota prot. AOODGEFID-27024 del 21/08/2019, codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-204 per un importo pari a € 17.046,00;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare l’incarico di **Assistente Amministrativo** per le attività nell’ambito del progetto di cui all’oggetto;

VISTO il “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. n. 9618/D13 del 30/09/2019 con la quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2019;

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n° 3 moduli formativi da rivolgere agli alunni della Scuola Secondaria di I grado;

CONSIDERATO che il progetto dovrà concludersi entro il 30/09/2021;

VISTA la necessità di individuare **due ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** cui assegnare l'incarico a supporto dei moduli afferenti al Progetto PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità "Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa" - CUP **B38H19005910007**;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di n. 2 unità di personale ATA – Assistenti Amministrativi di ruolo in servizio presso l'Istituto, per lo svolgimento di incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale **per un totale di n. 16 ore di attività da prestarsi oltre il normale orario di servizio** ed inerente le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto:

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Potenziamento all'educazione all'Imprenditorialità Scuola Media.

FSE "Per la scuola" 2014-2020, Asse I FSE Obiettivo specifico 10.2 - azione 10.2.5

IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO	MODULI FORMATIVI	IMPORTO AUTORIZZATO
Avviso 2775 del 08/03/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità 10.2.5 Competenze trasversali 10.2.5A Competenze trasversali Codice FSEPON-CL-2019-204	Spirito d'iniziativa ed educazione all'imprenditorialità	. Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa; . Promozione della cultura d'impresa, dello spirito d'iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; . Sviluppo delle competenze organizzative e relazionali.	€ 17.046,00

COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:

- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa- contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli **Assistenti Amministrativi** interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 16 marzo 2020**, presentate brevi manu o tramite PEC (RCIC809007@pec.istruzione.it).

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del

presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze documentate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI		
Titolo	Punteggio	
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza	Punti 1 per anno (Max 20 punti)	
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)	
Esperienze pregresse in PON- POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)	
Possesso ECDL	Punti 5	

A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso l'incarico sarà attribuito interamente all'unico aspirante;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età;

PUBBLICAZIONE RISULTATI

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/07, pari ad € **14,50 (Euro Quattordici/50) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola, all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993)



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
"De Amicis - Bolani" – Via Aspromonte, 35
89127 Reggio Calabria

OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Assistenti Amministrativi del **PON FSE 2014 – 2020**, codice progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-204 - Educazione alla imprenditorialità**.

__l__ sottoscritt _____
Nat_ a _____ (prov. _____) il _____
e residente a _____ (prov. _____) in Via _____ n. _____
Telef. _____ cell. _____ codice fiscale _____

Presa visione dell'Avviso Interno Prot. n. 2811/D13 del 06/03/2020

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'Incarico di Assistente Amministrativo relativamente al Progetto **10.2.5A-FSEPON-CL-2019-204 - Educazione all'Imprenditorialità**.

A Tal fine DICHIARA (barrare con una crocetta):

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
- Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità: Anni _____
- Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità: Anni _____
- Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità): _____

- Possesso ECDL

ALLEGA

la seguente documentazione:

- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

AUTORIZZA

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

_____ li _____

FIRMA

Allegato 2

PON FSE 2014 – 2020, PON FSE 10.2.5A-FSEPON-CL-2019-204 - Educazione all'imprenditorialità.

Candidato Assistente Amministrativo _____

Tabella autovalutazione punteggio			
	Titolo (Anni/N. esperienze)	Auto- valutazione	Riservato alla scuola
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza		
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità		
3	Esperienze pregresse in PON- POR		
4	Possesso ECDL		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda, nel curriculum vitae e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA _____

FIRMA _____