



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"**  
**Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale**  
Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807  
**Via Aspromonte, 35 – 89127 Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917**  
email: [rcic809007@istruzione.it](mailto:rcic809007@istruzione.it) - pec: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it)  
website: [http:// www.deamicisbolani.edu.it](http://www.deamicisbolani.edu.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO (A.T.A)  
(ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "Regolamento") costituisce una preziosa cornice normativa, le cui disposizioni sono finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si realizzi nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Per "**dato personale**" (ex art. 4 del presente Regolamento) si intende "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato)*", cioè "*che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*".

Il "**trattamento dei dati**", ai sensi del medesimo articolo, è "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*".

Ai sensi e per effetto dell'art. 13 del presente Regolamento, l'**Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Bolani" di Reggio Calabria** informa che le operazioni di trattamento dei dati personali relativi a tutto il personale amministrativo-tecnico-ausiliario (A.T.A.) saranno eseguite nel rispetto dei diritti e degli obblighi discendenti dalla menzionata normativa di cui la presente Informativa ne recepisce le previsioni, secondo le modalità di seguito riportate.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è l'**Istituto Comprensivo Statale "De Amicis-Bolani" di Reggio Calabria**, nella persona del **Dirigente Scolastico**, nonché **legale rappresentante, dott. Giuseppe Romeo**, con sede in Via Aspromonte, n. 35 – 89127 Reggio Calabria (RC); Codice Fiscale 92031130807; recapiti telefonici: 0965/23402; indirizzo E-mail: [rcic809007@istruzione.it](mailto:rcic809007@istruzione.it); PEC: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it)

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato dall'Istituto, ai sensi degli artt. 37 ess. del premesso Regolamento, è l'Avv. Maria Celeste Scrufari, con studio in Corso Garibaldi, n. 621 - 89127

Reggio Calabria (RC), contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [rpd.deamicisbolani@gmail.com](mailto:rpd.deamicisbolani@gmail.com) e/o a quello di posta elettronica certificata [avv.mariacelestescrufari@pec.it](mailto:avv.mariacelestescrufari@pec.it).

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti dagli Assistenti amministrativi-tecnici-ausiliari saranno oggetto di trattamento solo ed esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Istituto medesimo, connesse all'erogazione dell'attività didattica, formativa e di orientamento, anche in modalità a distanza, ed allo svolgimento di ogni funzione amministrativa ad esse strumentale, compreso l'adempimento degli obblighi contrattuali e fiscali, sottesi all'esecuzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle prescrizioni di legge vigenti.

Tali dati, per le medesime finalità, potranno essere anche raccolti presso soggetti terzi, quali il Ministero dell'Istruzione e le articolazioni periferiche dei suoi Uffici, altre Amministrazioni dello Stato, Regioni, Enti locali, Enti, pubblici o privati, professionisti e fornitori, (RSPP, Medico competente, Compagnie di assicurazione in relazione a polizze in materia infortunistica, Agenzie di viaggio) con cui l'Istituto medesimo collabora nell'esecuzione di specifiche attività e nello svolgimento di progetti approvati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Nell'odierno contesto di evoluzione epidemiologica da Covid-19, inoltre, i medesimi dati potranno essere trattati dagli Uffici competenti per finalità di prevenzione dal contagio e di tutela della salute e della sicurezza pubblica, ove dovesse essere necessario ed in ragione della vigente normativa.

### **4. BASE GIURIDICA**

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento e nell'esecuzione di un contratto di cui è parte l'interessato/a, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b), c) ed e) del *Regolamento*.

Non deve pertanto essere richiesto all'interessato uno specifico consenso al trattamento dei propri dati, dal momento che i medesimi sono funzionali allo svolgimento dell'attività didattica e formativa riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate all'Istituto.

Per specifiche finalità differenti da quelle istituzionali ed obbligatorie e per l'acquisizione di categorie particolari di dati (relativi alla salute e giudiziari), le attività di trattamento dei dati personali si fondano sulla base giuridica del consenso esplicito dell'interessato.

### **5. OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati del personale amministrativo-tecnico-ausiliario (A.T.A.) oggetto di trattamento concernono:

- dati anagrafici ed identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, etc.) e dati di contatto (numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica);
- dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro con l'Istituto e degli adempimenti di competenza di carattere amministrativo, contabile, fiscale, assistenziale, previdenziale, assicurativo, di salute e sicurezza sul lavoro, in ossequio alle norme vigenti;
- categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (quali, ad es., certificazioni di tutela della salute e/o delle diverse abilità psico-fisiche);

I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico solo ove previsti da norme di legge o di regolamento.

Per tutti gli altri dati personali acquisiti dall'Istituto per eventi e/o attività didattiche complementari (gite, recite, viaggi, feste scolastiche, riunioni, etc.) e comunicati e/o diffusi sui canali istituzionali dell'Istituto "De Amicis-Bolani" (sito web, pagina Facebook, etc.) mediante foto/immagini audio e video, rimane obbligatorio il previo consenso documentato dell'interessato.

### **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti cartacei e con l'ausilio di procedure informatiche e telematiche ad opera di personale dell'Istituto a ciò autorizzato, in osservanza dei principi di liceità,

correttezza e trasparenza previsti dall'art. 5 del *Regolamento* ed in modo adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, comunque, in modo tale da assicurarne la sicurezza e la tutela della riservatezza dell'interessato.

Tali dati non saranno diffusi né comunicati a soggetti terzi (quali, ad es., Comune, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, Organi di Polizia Giudiziaria e di Polizia Tributaria, Guardia di Finanza, Autorità Giudiziaria) se non in ragione dell'adempimento di un obbligo di legge e per le finalità istituzionali obbligatorie oltre a quelle strettamente connesse alla contingente prevenzione dal contagio da Covid-19 (es.: in caso di richiesta del medico competente alla sorveglianza sanitaria e delle Autorità sanitarie per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" con la persona risultata positiva al Covid-19).

#### **7. NATURA DI CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e funzionale all'erogazione dell'attività didattica e formativa dell'Istituto ed allo svolgimento di tutti i necessari adempimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro dipendente.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e, comunque, per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto della normativa vigente.

#### **9. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti ai sensi della presente informativa non saranno trasferiti in Paesi terzi né destinati ad organizzazioni internazionali.

#### **10. REVOCA DEL CONSENSO**

Ferme restando la base giuridica del trattamento e le finalità istituzionali perseguite da questa Istituzione scolastica, come indicate nei punti 3 e 4, per le quali non sussiste alcun obbligo di richiesta del consenso al trattamento dei dati personali, tuttavia, l'interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente *Regolamento*, ha diritto di revocarlo in qualsiasi momento per ogni finalità diversa da quella istituzionalmente assegnata a questo Istituto.

#### **11. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In relazione ai dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, all'interessato sono riconosciuti in qualsiasi momento i diritti sanciti dagli artt. 15 e ss. del *Regolamento*, quali:

- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15);
- Diritto di rettifica degli stessi se inesatti (art. 16);
- Diritto alla cancellazione dei propri dati (c.d. "diritto all'oblio" – art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, intesa come diritto ad ottenere dal Titolare del Trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del Trattamento senza impedimenti (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei propri dati, per motivi connessi alla propria situazione particolare (art. 21).

Per l'esercizio dei predetti diritti, l'interessato può compilare l'apposito modulo presente nella sezione dedicata alla "*Privacy*" del sito web dell'Istituto ed inviarlo al Titolare del Trattamento e al Responsabile della Protezione dei dati presso i recapiti precedentemente indicati.

## **12. RECLAMO**

Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal presente *Regolamento* hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (*ex art. 77*) o di adire le opportune sedi giudiziarie (*ex art. 78*).

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giuseppe Romeo**