

Prot. N. 11122/D13

Reggio Calabria, 22/11/2021

Al DSGA Dott.ssa Anna Garzo  
All'Ins. Francesca Taccone  
Atti

Oggetto: **Nomina commissione di valutazione** delle istanze pervenute per gli incarichi da ricoprire nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Codice identificativo Progetto PON FSE -CL-2021-190 – **Assistenti Amministrativi**.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico **Prot. 9707 del 27/04/2021** PON FSE e FDR "Apprendimento e socialità" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)";

**CONSIDERATO** che Questa Istituzione Scolastica ha presentato un progetto per la realizzazione di percorsi formativi volti alla realizzazione degli obiettivi di cui all'Obiettivo PON sopra citato, in conformità al PTOF e al Piano di Miglioramento d'Istituto;

**VISTA** la nota **MI prot. 17647 del 07/06/2021** con la quale si autorizza l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria a realizzare il progetto, identificato con Codice **10.1.1A-FSEPON-CL-2021-190** - Interventi per il successo scolastico degli studenti e riconoscimento della spesa fino al massimo di euro 15.246,00;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** il D.lgs del 18/04/2016 n.50 (c.d. codice dei contratti pubblici);

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla selezione del personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di **Assistente Amministrativo** per le attività nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio **Prot. 6101/D13 del 21/06/2021** con il quale è stato acquisito il progetto in oggetto nel Programma annuale 2021;

**VISTO** il bando di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi **Prot. n. 10587/D13 del 11/11/2021**;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla valutazione delle istanze pervenute per gli incarichi di Assistenti Amministrativi e verificato che non sussistono elementi di incompatibilità;

### NOMINA

La Commissione di valutazione delle istanze per gli incarichi di Assistenti Amministrativi nel progetto di cui in oggetto, costituita dalle figure professionali di seguito indicate:

- Francesca Taccone - Insegnante
- Anna Garzo - Dsga

Secondo quanto prescritto dalle linee guida e dalle norme di riferimento, dai Regolamenti Europei, dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, la commissione organizza e pone in essere, nei limiti delle norme generali e d'Istituto, quanto necessario alla gestione del reclutamento delle figure indicate (valutazione comparative istanze e Curriculum Vitae, proposte motivate, verbalizzazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe Romeo