



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



REGIONE CALABRIA



I.C. De Amicis Bolani

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"**  
**Scuole infanzia – primaria- secondaria di I grado ad indirizzo musicale**  
RCIC809007- Cod. Fisc. 92031130807 - www.icdeamicisbolani.edu.it - e-mail: RCIC809007@istruzione.it  
Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

Prot. 1789/D13

Reggio Calabria, 16/02/2024

**Agli Assistenti Amministrativi  
in servizio presso l'Istituto  
Atti - Albo on line - Sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Avviso per la Selezione Interna di Assistenti Amministrativi** per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d. "AGENDA SUD". **Titolo progetto: Formiamoci per crescere. Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CL – 2024- 171, CUP: CUP B34C23001070006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda Sud" rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

**VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda Sud" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2;

**VISTO** il manuale operativo avviso n. 134894 del 21/11/2023 – FSE Agenda Sud, pubblicato il 21 novembre 2023;

**VISTA** la Candidatura di questa Scuola n. **1092052** inoltrata in data **13/01/2024** con Protocollo n. 333/D13;

**VISTA** la nota MIM protocollo AOOGABMI- **16058 del 05/02/2024** con la quale si autorizza l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria a realizzare il progetto, identificato con Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-171 – Agenda Sud** e riconoscimento della spesa fino al massimo di euro **69.898,80**;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai PON FSE – FESR 2014-2020;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di **Assistente Amministrativo** per le attività nell'ambito del progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 129 del 28 agosto 2018 e succ. circolari ministeriali interpretative;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio Fondi PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 PON 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-171 – Agenda Sud dell’8 febbraio 2024 protocollo n. 1547/D13;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede la realizzazione di **n° 14 moduli** formativi da rivolgere agli alunni della Scuola Primaria dell’Istituto Comprensivo De Amicis Bolani e dovrà concludersi entro il 31/08/2024;

**VISTA** la necessità di individuare **n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** cui assegnare incarichi a supporto dei moduli afferenti al Progetto specificato in oggetto

#### **EMANA**

il presente avviso interno avente per oggetto il reclutamento di **n. 3 unità di personale ATA – Assistente Amministrativo** di ruolo in servizio presso l’Istituto Comprensivo De Amicis Bolani disponibili a ricoprire, nel corrente A.S. 2023/2024, incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale, **ciascuno per n. 20 ore di attività** da prestarsi oltre il normale orario di servizio ed inerente le attività amministrativo-gestionali del seguente progetto e connesse all’attuazione del Progetto:

**Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d. “AGENDA SUD”. Titolo progetto: Formiamoci per crescere. Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CL – 2024- 171 - CUP B34C23001070006**

IDENTIFICATIVO PROGETTO <b>Titolo progetto: Formiamoci per crescere. Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CL – 2024- 171</b>	MODULI FORMATIVI di 30 ore RIVOLTI AD ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA (Totale n. 14 moduli formativi)	<b>Sedi previste</b>	ALUNNI COINVOLTI	IMPORTO AUTORIZZAT O
Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d.”AGENDA SUD”. FSE PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – FSE. Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2	LINGUA MADRE n. 4 moduli MATEMATICA n. 5 moduli LINGUA INGLESE PER ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA n. 5 moduli	De Amicis Frangipane	20 alunni circa per ciascun modulo formativo	€ 69.898,80

#### **COMPITI DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere le seguenti attività:**

- Gestire la parte amministrativa relativa ad assunzione al protocollo delle domande di partecipazione degli alunni e reperimento dei codici Sidi degli stessi;
- Supportare DS, DSGA, tutor e docenti esperti nella gestione didattica, organizzativa e amministrativa-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Provvedere all’inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando a supporto di Esperti e tutor;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli **Assistenti Amministrativi** interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare regolare istanza secondo il modello allegato (All. 1), corredato da tabella di autovalutazione titoli (All. 2). Non sarà presa in considerazione la documentazione parziale. Le domande dovranno pervenire presso l’ufficio di protocollo della Segreteria della Scuola entro le ore **12.00 del 26 febbraio 2024**, presentate brevi manu o tramite PEC ([RCIC809007@pec.istruzione.it](mailto:RCIC809007@pec.istruzione.it)).

#### **MODALITA’ E CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, sarà nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, e sarà composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti sulla base di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La selezione sarà effettuata in base ai titoli ed alle esperienze dichiarate e secondo i criteri di valutazione di cui alla seguente tabella:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI</b>	
<b>Titolo</b>	<b>Punteggio</b>
Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (a decorrere dalla data di immissione in ruolo)	Punti 1 per anno (Max 20 punti)
Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'Anno scolastico in corso)	Punti 0,50 per anno (Max 10 Punti)
Esperienze pregresse in PON - POR	Punti 5 per esperienza (Max 50 punti)
Possesso ECDL	Punti 5

**A parità di punteggio sarà data priorità al personale che dichiarerà di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.**

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

- Domanda di ammissione (**Allegato 1 e Allegato 2 obbligatori**);
- Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di dichiarazione e valutazione titoli" (**Allegato 2**);
- In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito;
- La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola richiesta pervenuta se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando - in tal caso il monte ore complessivo previsto (60 h) sarà attribuito interamente all'unico aspirante; parimenti in caso di richiesta di partecipazione alla selezione da parte di due aspiranti, il monte ore complessivo previsto (60 h) sarà suddiviso tra gli stessi;
- A parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

- La Commissione formulerà la graduatoria che sarà affissa all'albo on line dell'Istituto, con valore di notifica agli interessati, per 3 (tre) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

#### **COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE e CCNL/24, pari ad **€ 15,95 (Euro Quindici/95) Lordo Dipendente**, sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente e sarà corrisposto in rapporto alle ore effettivamente prestate, risultanti da apposito Registro firme, ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori del proprio orario di servizio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Sono allegati al presente bando domanda di partecipazione e tabella di autovalutazione.

#### **PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO**

il presente bando viene Pubblicato sul sito web della Scuola [www.icdeamicisbolani.edu.it](http://www.icdeamicisbolani.edu.it) – Sezione "Amministrazione Trasparente"- Sottosezione "Avvisi e Bandi" , all'Albo on line dell'Istituto e reso noto con ulteriori iniziative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/1993



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo Statale  
"De Amicis - Bolani" – Via Aspromonte, 35  
89127 Reggio Calabria

**OGGETTO: Domanda di inclusione nella graduatoria Assistenti Amministrativi del PON FSE 2014 – 2020, Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CL – 2024- 171 – Agenda Sud – Titolo Progetto: Formiamoci per crescere**

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telef. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**Presa visione dell'Avviso Interno Prot. n. 1789/D13 del 16/02/2024;**

#### **CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo** relativamente al Progetto **PON FSE 2014 – 2020, Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CL – 2024- 171 – Agenda Sud – Titolo Progetto: Formiamoci per crescere.**

A Tal fine **DICHIARA** (barrare con una crocetta):

- Di prestare servizio **di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo De Amicis Bolani di Reggio Calabria;
- Di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve, nel rispetto delle linee guida, di quanto indicato dal bando e secondo il calendario che sarà predisposto.
- Di conoscere e saper utilizzare la Piattaforma Indire - GPU Gestione Programmazione Unitaria.

#### **ALLEGA**

la seguente documentazione:

- Tabella di dichiarazione ed autovalutazione dei titoli (Allegato 2)

#### **AUTORIZZA**

- Il trattamento dei dati personali secondo le modalità previste dal D. lgs. 196/03.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegato 2

**PON FSE CL-2024-171 AGENDA SUD – Titolo Progetto “Formiamoci per crescere”**

Il sottoscritto Assistente Amministrativo \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio richiesti dal bando:
- Anzianità di Servizio nel ruolo di attuale titolarità (a decorrere dalla data di immissione in ruolo): Anni \_\_\_\_\_
- Servizio Continuativo nella Scuola di attuale titolarità (con esclusione dell'Anno Scolastico in corso): Anni \_\_\_\_\_
- Partecipazione a precedenti PON (indicare tipo e annualità):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- Possesso ECDL

<b>Tabella autovalutazione punteggio</b>			
	<b>Titolo (Anni/N. esperienze)</b>	<b>Auto- valutazione</b>	<b>Riservato alla scuola</b>
1	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza		
2	Servizio continuativo presso scuola di attuale titolarità		
3	Esperienze pregresse in PON- POR		
4	Possesso ECDL		

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nella griglia di autovalutazione sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_