



Unione Europea



M.I.M.



Regione Calabria



I.C. De Amicis Bolani

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"*  
*Scuole Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale*

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: [rcic809007@istruzione.it](mailto:rcic809007@istruzione.it) - pec: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) – website: <http://www.icdeamicisbolani.edu.it>

I.C. "DE AMICIS - BOLANI"- RC  
Prot. 0009781 del 12/09/2025  
I-2 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
Scuola Primaria e Secondaria di I grado  
Scuola dell'Infanzia  
Loro Sedi  
DSGA  
ATTI  
Al Sito Web

**OGGETTO: Comunicazione predisposizione orario di servizio anno scolastico 2025-2026 e disposizioni sul rispetto dell'orario di servizio da parte di tutto il personale docente e comunicazione assenze.**

In riferimento a quanto emarginato in oggetto si comunica, a tutti ed a ciascuno, che la commissione predisposizione orario di servizio dei docenti, in data odierna, ha depositato presso l'ufficio di presidenza la proposta degli impegni orari di docenza frontale per ogni ordine e grado. Gli stessi sono stati assunti al protocollo e validati dallo scrivente che con la presente se ne attribuisce pieno vigore e validità. Parimenti per la Scuola dell'infanzia i docenti responsabili di plesso hanno segnalato i turni scuola a regime di tempo normale (40 ore settimanali). Si vuole ricordare che l'Ente comunale, con proprio dispositivo, ha comunicato che il servizio di refezione scolastica per il corrente anno scolastico sarà attivato da lunedì 29 settembre. Da questa data entreranno in vigore tutti gli orari definitivi per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria. Con successivo prossimo avviso sarà comunicato l'avvio dei rientri pomeridiani (martedì e giovedì) per la scuola secondaria di I grado.

I docenti di sostegno per l'orario di servizio personale dovranno fare capo ai docenti di riferimento per ogni singolo plesso.

Con la presente, altresì, si ricorda a tutti i docenti in forza presso questa Istituzione scolastica l'importanza di ottemperare ai doveri derivanti dal CCNL SCUOLA in materia di rispetto dell'orario di servizio.

Gli obblighi di servizio del personale docente sono funzionali allo svolgimento dell'orario previsto dal piano dell'Offerta Formativa di istituto e sono finalizzati alle attività di insegnamento e di tutte quelle necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi. I docenti devono aver cura di non lasciare classi scoperte per nessun motivo.

È fatto obbligo di raggiungere la classe **almeno cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni nella prima ora di servizio e cinque minuti prima al cambio del turno pomeridiano compatibilmente con il servizio precedente**. I docenti stessi si trasferiranno nelle classi successive con la massima sollecitudine al suono della campana di fine lezione.

Al termine delle lezioni i docenti lasceranno l'aula, insieme agli allievi, al suono della campana accompagnandoli sino alla naturale consegna ai genitori o chi ne faccia le veci debitamente autorizzato con delega depositata agli atti della scuola. Per gli alunni che attuano l'uscita autonoma da scuola ed inferiori ad anni 14 i genitori dovranno depositare agli atti apposita autorizzazione il cui format risulta pubblicato nella apposita sezione modulistica del sito. Gli alunni della scuola dell'infanzia saranno consegnati ai genitori direttamente o dalle docenti o dal personale ausiliario assegnato a tale servizio dal responsabile di plesso.

In caso di eventuale ritardo nel giungere sul posto di lavoro, **il docente dovrà darne immediata comunicazione ufficiale scritta (mediante mail o fonogramma telefonico) all'ufficio personale della segreteria e ai Docenti Responsabili di plesso** che, quotidianamente, hanno il compito di vigilare sul rispetto dell'orario di servizio e rilevare gli eventuali ritardi dei docenti in servizio al fine di organizzare le dovute sostituzioni. I motivi del ritardo vanno adeguatamente giustificati con comunicazione scritta e con eventuali certificati che attestino l'impossibilità di raggiungere la sede scolastica in orario.

Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero secondo le esigenze d'Istituto, con tempi e modalità concordate con i Docenti Responsabili plesso e con la Presidenza.

La puntualità di un insegnante nel rispettare il suo orario di servizio e garantire la sua presenza in classe **5 minuti prima dell'arrivo degli studenti per quanto riguarda la prima ora giornaliera di lezioni e 5 minuti prima al cambio del turno pomeridiano**, non rappresenta solo un aspetto deontologico e di rispetto del contratto nazionale della scuola, ma, altresì, rappresenta il dovere di vigilanza nei confronti degli alunni. La responsabilità giuridica dell'insegnante è regolata dall'art.61 della Legge n. 312/80, in cui si ritiene colpevole il docente per i danni che possono essere arrecati dagli alunni solo nel caso di comportamenti dolosi o di colpa grave nell'esercizio della vigilanza (cc art. 2048, c.d. "culpa in vigilando"). Qualora il docente ritardi la sua entrata a scuola, non avendo avvisato alcuno del suo ritardo, è da ritenersi comportamento doloso e, pertanto, colpevole della mancata vigilanza degli alunni.

Medesima puntualità deve essere assicurata ai Consigli di Classe, ai Collegi Docenti, riunioni dipartimentali, programmazione pomeridiana, ecc., l'inosservanza di quanto sopra rappresenta non solo mancanza di rispetto verso il Dirigente ed i colleghi, ma potrebbe comportare lo slittamento delle attività programmate ad una data successiva con conseguente grave disagio per l'intera comunità scolastica.

Il docente con ore a "disposizione" per obbligo di servizio deve essere presente nei locali dell'istituto per consentire la sollecita sostituzione dei colleghi assenti. **Si ricorda altresì di comunicare tempestivamente l'assenza dell'intera giornata sia in segreteria, tramite mail, che ai Docenti Referenti di plesso. La tempestività deve essere intesa con la congruità dei tempi per operarne la sostituzione.**

Si confida nel consueto senso di responsabilità e sperimentata collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)*