



Unione Europea



M.I.M.



Regione Calabria



I.C. De Amicis Bolani

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS - BOLANI"**  
**Scuole Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale**

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 - 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: [rcic809007@istruzione.it](mailto:rcic809007@istruzione.it) - pec: [rcic809007@pec.istruzione.it](mailto:rcic809007@pec.istruzione.it) - website: <http://www.icdeamicisbolani.edu.it>

I.C. "DE AMICIS - BOLANI"- RC  
Prot. 0004938 del 14/04/2026  
VII-1 (Uscita)

A Tutto il Personale non Docente a T. I.

Al DSGA

Agli Atti, All'Albo, Al Sito istituzionale

OGGETTO: Predisposizione graduatorie d'Istituto Personale non docente e titolare presso l'I. C. "De Amicis Bolani" di Reggio Calabria ai fini di eventuale soprannumerarietà per l'anno scolastico 2026/2027.

Si comunica a quanti in indirizzo che si rende necessario predisporre le graduatorie d' Istituto per il corrente anno scolastico in previsione di possibili soprannumerarietà.

Per ciascun profilo lavorativo per il personale non docente è stata predisposta apposita scheda (*scheda personale ATA individuazione soprannumerari anno scolastico 2026-2027*) che, le SS. LL., troveranno pubblicata, in formato scrivibile, sul sito istituzionale della scuola nella sezione Modulistica/Docenti, nella stessa sezione sono pubblicati (in cartella zippata) i vari modelli afferenti alle autocertificazioni (*allegato D, allegato sulla continuità, allegati varie autocertificazioni compresa quella personale cumulativa*) necessarie ai singoli casi ed alle singole situazioni, naturalmente adattabili alle proprie esigenze e tempi cronologici. La scheda predisposta risulta aggiornata a quanto novellato dal nuovo CCNI.

Le SS. LL., dovranno, collegandosi al sito, scaricare ciò che eventualmente interessa, compilare l'apposita modulistica con le parti e/o le situazioni da far valere e quantificare in graduatoria.

Le schede di soprannumerarietà, ciascuna per la propria tipologia di insegnamento accompagnate dalle relative, ove necessarie, autocertificazioni andranno consegnate in segreteria centrale ufficio di protocollo (Sig.ra Giustra Tiziana) entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 27 aprile c. a.

La sig.ra Giustra sarà tenuta alla compilazione di un registro dove verrà segnalato il nominativo del singolo lavoratore per singolo profilo lavorativo con la data di consegna.

La presente nota, assume il valore di ordine di servizio prescrittivo del rispetto di quanto riportato con particolare riguardo alla segnalata tempistica. Ogni eventuale ritardo andrà segnalato allo scrivente con l'avvio del relativo ed inevitabile procedimento amministrativo della sanzione disciplinare.

Sono esonerati dalla presentazione della scheda di soprannumerarietà il personale ATA non di ruolo, in assegnazione o utilizzazione annuale presso lo scrivente istituto comprensivo, il personale che completa servizio presso il nostro istituto ma non è gestito dalla nostra scuola e il personale che sarà collocato in quiescenza a far data dell'1/09/2026. La pubblicazione sul sito della presente assume valore di avvenuta notifica a tutti gli interessati. Sarà disponibile, in segreteria sede centrale e nelle ore di ricevimento, per ogni ulteriore chiarimento alle SS. LL., la Sig.ra Praticò. Sicuro della consueta e fattiva collaborazione porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)