



Unione Europea



M.I.M.



Regione Calabria



I.C. De Amicis Bolani

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE AMICIS- BOLANI"

Scuole Infanzia-Primaria-Secondaria I Grado con Indirizzo Musicale

Codice meccanografico RCIC809007- Codice Fiscale 92031130807

Via Aspromonte, 35 – 89127 - Reggio Calabria - Tel. 0965 23402 Fax 0965 339917

email: rcic809007@istruzione.it - pec: rcic809007@pec.istruzione.it – website: <http://www.icdeamicisbolani.edu.it>

I.C. "DE AMICIS - BOLANI"- RC
Prot. 0006568 del 23/05/2026
IV-10 (Uscita)

**Al personale Docente
della Scuola Primaria**

Loro Sedi

DSGA

ATTI

Al sito web

**OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe, scrutini finali ed indicazioni operative scuola primaria
A.S. 2025/2026.**

Si informano quanti in indirizzo che, giusto quanto previsto dal piano delle attività, sono convocati i Consigli di Classe secondo il seguente Ordine del Giorno e Calendario. Gli scrutini si terranno in sedute separate tra i due plessi scolastici sede di servizio.

Le riunioni si terranno in presenza presso il plesso Primaria Capoluogo.

ORDINE DEL GIORNO

Solo in sede tecnica

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente.
2. Scrutini finali anno scolastico 2025/2026

Si forniscono le seguenti indicazioni operative in ordine allo svolgimento delle operazioni di scrutinio:

1. La valutazione è effettuata collegialmente dai Docenti contitolari della classe, i quali procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in conformità ai criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento deliberati dal Collegio dei Docenti.
2. La valutazione è espressa, per ciascuna disciplina, compreso l'insegnamento trasversale di Educazione Civica, attraverso un giudizio descrittivo integrato dalla descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.
3. I giudizi descrittivi sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione, definiti nel Curricolo di Istituto, precaricati in piattaforma e riportati nel Documento di valutazione, e sono correlati a quattro livelli di apprendimento: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente e non sufficiente.
4. I Docenti incaricati dell'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)/Attività Alternativa partecipano alla valutazione degli alunni di competenza; la valutazione da parte di tali Docenti sull'interesse manifestato e i livelli di apprendimento raggiunti da ciascun allievo è espressa con un giudizio sintetico.

5. La valutazione del comportamento è espressa tramite un giudizio sintetico, accompagnato da nota descrittiva riportata nel Documento di valutazione.
6. I Docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli alunni della classe.
7. La valutazione degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nei Piani Educativi Individualizzati (PEI).
8. La valutazione degli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento o con Bisogni educativi speciali, tiene conto dei Piani Didattici Personalizzati (PDP), predisposti dai Docenti contitolari della classe.
9. Gli alunni possono essere ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
10. I Docenti contitolari della classe possono non ammettere l'alunno/a alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione e con decisione assunta all'unanimità nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti.
11. Si confermano le disposizioni di legge concernenti la certificazione delle competenze a conclusione della classe quinta Primaria; allo scopo i Coordinatori delle classi quinte procederanno alla compilazione delle schede di "certificazione delle competenze" secondo il modello A del D.M. 742/2017 (le proposte relative alla certificazione delle competenze saranno discusse e approvate in sede di scrutinio finale).
12. I Docenti avranno cura di inserire le proprie valutazioni a sistema (registro elettronico) almeno 48 ore prima della data dello scrutinio.
13. I Coordinatori di classe verificheranno il caricamento delle valutazioni assicurandosi che la valutazione del comportamento sia già anticipato come proposta, per poi essere discusso e deliberato durantel'adunanza (si precisa che in ordine agli allievi con disabilità resta in capo al docente delegato l'attribuzione del/i livello/i associati agli obiettivi come desumibili dal PEI).

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE

SCUTINI FINALI A. S. 2025/2026

SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS

10 GIUGNO 2026			
08.30- 09.00	2B	5G	
09.00- 09.30	3C	4B	
09.30- 10.00	3F	3B	4D
10.00- 10.30	2H	3D	5A
10.30-11.00	2D	4A	4C
11.00 -11.30	4E	4F	5F
11.30-12.00	4G	5E	

11 GIUGNO 2026			
08.30- 09.00	1E	5B	
09.00- 09.30	1D	2C	5D
09.30- 10.00	1B	1C	
10.00- 10.30	1A	2G	3E
10.30-11.00	2A	2E	5C
11.00 -11.30	2F		
11.30-12.00	3A		

FRANGIPANE

10 GIUGNO 2026			
10.00- 10.30	2B		
10.30-11.00	2C		
11.00 -11.30	1C		
11.30-12.00	3B		

11 GIUGNO 2026			
08.30- 09.00	3C		
09.00- 09.30	1D		
09.30- 10.00	1B	4A	
10.00- 10.30	1A	4B	
10.30-11.00	2A	5A	
11.00 -11.30	3A	5C	
11.30-12.00	5B		

Ogni scrutinio sarà presieduto dal Dirigente scolastico; il Coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante (in caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente comunicazione è riconosciuta la delega al docente Coordinatore a presiedere la seduta, mentre resta in capo al segretario elaborare il verbale). Nella giornata di martedì 9 giugno tutti i docenti, indistintamente, presteranno servizio dalle ore 08.30 alle ore 12.30 per provvedere al completamento e perfezionamento degli atti e procedure propedeutici alla valutazione finale degli alunni. Nei giorni 10 ed 11 giugno c. a. tutti i docenti saranno in servizio dalle ore 08.00 alle ore 13.00 anche coloro che non sono interessati alle sedute di scrutinio onde consentire il perfezionamento degli atti e documenti valutativi e finali.

Con successivo avviso saranno resi noti gli impegni e le modalità per gli incontri scuola /famiglia.

La presente convocazione viene inviata al DSGA per le necessarie azioni di predisposizioni dei servizi ausiliari.

Sicuro della fattiva presenza e puntualità di ciascuno, porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Romeo

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampaex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93)